

T.C.
CİZRE KAYMAKAMLIĞI
Menderes Ortaokulu Müdürlüğü

COVID-19 EYLEM PLANI

İLETİŞİM

CİZRE MENDERES ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

Tel :0486 616 55 75
E-posta:718385@meb.k12.tr

CİZRE- 2020

CİZRE MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
COVID-19 EYLEM PLANI ONAYIYI

	ADI-SOYADI	İMZA	TARİH
HAZIRLAYANLAR	DİLEK KURĞA		.../.../2020
	İBRAHİM TÜMER		.../.../2020
	ZEHRA YAĞMUR NERGİS		.../.../2020
	ÇAĞATAY KAĞAN DOĞAN		.../.../2020
KONTROL EDEN	İSLAM ERGİN		.../.../2020
ONAYLAYAN	MUHİTTİN KARAKUŞ		.../.../2020

CİZRE MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

COVID-19 EYLEM PLANI

1. GİRİŞ

1.1-Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1-COVID-19 Eylem Planı Amacı

- ☛ COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- ☛ COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- ☛ Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

2.2-COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- ☛ COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- ☛ COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- ☛ COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,

3. KAPSAM

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

4. SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

5. COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
İSLAM ERGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
DİLEK KURĞA	Türkçe Öğretmeni
İBRAHİM TÜMER	Türkçe Öğretmeni
ZEHRA YAĞMUR NERGİS	Fen bilgisi Öğretmeni

6. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

7. ŞIRNAK CİZRE HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM VE KOORDİNASYON

CİZRE HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	
BULAŞICI VE BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR BİRİMİ	

8. OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

SIR A NO	TC KİMLİK NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU
1		MUHİTTİN KARAKUŞ	Okul Müdürü	0505-460-06-63
2		İSLAM ERGİN	Müdür Yardımcısı	0545-571-97-82
3		DİLEK KURĞA	Türkçe Öğretmeni	
4		İBRAHİM TÜMER	Türkçe Öğretmeni	
5		ZEHRA YAĞMUR NERGİS	Fen bilgisi Öğretmeni	

9. ÖĞRENCİ SAYISAL VERİLERİ

Ana Sınıfı :29

5. Sınıf :249

6. Sınıf :223

7. Sınıf :195

8. Sınıf :193

Toplam: 889 Öğrenci

10. OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ

OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PANDEMİ İZLEME HİZMET BİRİMİNE İLETİLMESİ

İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BULAŞICI HASTALIKLAR BİRİMİNE İLETİLMESİ

11. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Koronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Koronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok koronavirüs mevcuttur. Koronavirüs'ların insanlarda dolaşımında olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Koronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Koronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyolojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Koronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

12. KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmele birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Koronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

13. KLİNİK ÖZELLİKLER:

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

14. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR

- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

15. COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

- Aileler COVID-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.

- ☛ COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- ☛ Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

16. EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

- ☛ Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
- ☛ Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- ☛ Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- ☛ Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı.
- ☛ Öksürdüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- ☛ Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
- ☛ Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- ☛ Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- ☛ Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- ☛ Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- ☛ Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- ☛ Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- ☛ Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- ☛ Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
- ☛ Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

17. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

17.1-El Hijyeni

- ☛ El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- ☛ Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- ☛ Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

17.2-El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- ☛ Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- ☛ Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- ☛ Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- ☛ Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- ☛ Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- ☛ Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

17.3-Eldiven Giyme

- ☛ Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- ☛ Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- ☛ Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun d eğildir.
- ☛ Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

17.4-Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- ☛ Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

17.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek

suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

18. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

18.1-Kurum Giriş ve Çıkışlar

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

18.2-Çalışma Ortamı (I)

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.
- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

Çalışma Ortamı (II)

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

Çalışma Ortamı (III)

- Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,

- ☛ Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

Çalışma Ortamı (IV)

- ☛ İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- ☛ Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- ☛ Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
- ☛ COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

18.3-Toplantı ve Eğitimler

- ☛ Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- ☛ Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
- ☛ Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

18.4-Kantin ve Dinlenme Alanları

- ☛ Kantin ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- ☛ Mümkünse, yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması,
- ☛ Kantin ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- ☛ Kantin görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

18.5-Servis Araçlarının Kullanımı

- ☛ Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
- ☛ Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
- ☛ Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
- ☛ Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
- ☛ Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,

18.6-Seyahatler

- ☛ Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- ☛ Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
- ☛ Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

19. COVID-19 FAALİYET ŞEMASI

COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	<input type="checkbox"/> Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması	<input type="checkbox"/> Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<input type="checkbox"/> İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması.
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<input type="checkbox"/> Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<input type="checkbox"/> Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır. <input type="checkbox"/> Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek. <input type="checkbox"/> Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak. <input type="checkbox"/> Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak. <input type="checkbox"/> Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak. <input type="checkbox"/> Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır. <input type="checkbox"/> Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması. <input type="checkbox"/> Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<input type="checkbox"/> Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması
7. Eğitim Organizasyonu	<input type="checkbox"/> Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.
8. İşyerinin, araç-gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması	<input type="checkbox"/> İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.

COVID-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisi- nin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none">☐ Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.☐ Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.☐ Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi.
2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışan- ların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none">☐ Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.☐ Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi☐ Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması☐ Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme,hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.☐ Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.
3. Çalışanların ve öğrencile- rin sağlığının korunması için özellikle risk grubun- dan olanların, hastalık riski açısından değeren- dirilmesi	<ul style="list-style-type: none">☐ Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi☐ Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.☐ Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.☐ Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.
4. Okulun araç-gereç temiz- liğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none">☐ Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar,masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.
5. Çalışanların çalışma veri- mini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indire- bilmek için destek sağla- mak	<ul style="list-style-type: none">☐ Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi☐ Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması

COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu	<ul style="list-style-type: none">☐ Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.
---	--



T.C.
CİZRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

Doküman No	
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	718385

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Vücut ısı ölçümü sonucu 38 derece ateş saptanması,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personel için (aile yakınına haber verilmesi) öğrenci için veli bilgilendirilmesi		
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması		
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.		

Salgın Acil Durum Sorumlusu
İslam ERGİN

12 / 10 / 2020
Okul Müdürü
Muhittin KARAKUŞ



T.C.
CİZRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**SALGIN ACİL DURUM İÇ
VE DIŞ İLETİŞİM
DUYURU FORMU**

Doküman No	
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	718385

Kuruluşumuzda, salgının spesifik özellikleri arasında yer alan, ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, aşağıda yazılı olan telefon numaralarına ivedilikle ulaşılması gerekmektedir.

KURULUŞ İÇ Ve DIŞ İLETİŞİM PLANI:

İletişim Konusu	İletişim Zamanı	İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum	İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum Telefonu	İletişim Kuracak Kişi
Kovid-19 Şüphelisi	Vaka tespit edildiğinde	Kurum Acil Durum Sorumlusu İslam ERGİN	0545-571-97-82	Kuruluş, Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Birimi, Şüpheli Vaka Tanıkları, Kontrol ve önlem işlerinde görevli personel, Nöbetçi Öğretmen, Nöbetçi Müdür yardımcısı.
		Kurum Amiri Muhittin KARAKUŞ	0505-460-06-63	Kurum Acil Durum Sorumlusu
		Sağlık Kuruluşu	(İlçe) Enes CAMCIOĞLU 0534 768 58 45 (İl)Fatih DELİCE 0544 945 11 03	Kurum Acil Durum Sorumlusu
		İlçe MEM	(İlçe)Emre DURAN 0553 753 35 39 (İl)Mesut UĞUR 0505 350 85 85	Kuruluş Müdürü

12/10./2020
Okul Müdürü
Muhittin KARAKUŞ



T.C.
CİZRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman No	
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

AMAÇ	KAPSAM	ATIK ÇEŞİDİ	SORUMLU PERSONEL	ATIKLARIN AYRIŞTIRILMASI
Kuruluşumuzdaki atıkların, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması geçici depolanması ve ilgili birimle teslimini sağlamak, insan ve çevre sağlığına zarar vermesini önlemektir.	Kuruluş yönetimini, tüm birimlerimizi, öğrenci, öğretmen ve diğer tüm çalışanlarımızı kapsar.	<p>Kuruluşumuzda pandemi nedeniyle, "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak tıbbi atık kategorisinde sayılan, maske ve eldiven, evsel nitelikli atık niteliğinde gıda atıkları, idari, ofis ve diğer birimlerimizde kullanılan, kağıt ve ambalaj atıkları olmak üzere dört çeşit atık üretilmektedir.</p> <p>1. Tıbbi Atıklar</p> <p>Enfekte olan atıklardır. Salgın nedeniyle öğrencilerimizin, ziyaretçilerimizin, velilerimizin ve kuruluşumuzun tüm personelinin gün içerisinde kullandığı ve atmak zorunada kaldığı, tıbbi maske ve temizlik eldivenleri bu guruba girer.</p> <p>2. Evsel Nitelikli Atıklar</p> <p>Enfekte olmayan atıklardır. İdare binası atıkları, büro atıkları, mutfak atıkları, bahçe atıkları bu guruba girer.</p> <p>3. Kağıt ve Ambalaj atıkları: Geri kazanılabilen, malzeme ambalajlanmasında kullanılabilen kağıtlar, karton kutular, tüm kağıt ürünleri bu gruba girer.</p> <p>4. Bitkisel Yağ atıklar: Kuruluşumuzun mutfak bölümünden çıkan kullanılmış yağlardır.</p>	<ul style="list-style-type: none">Kuruluş Müdürü, Hijyen ve Enfeksiyon dan Koruma ve Kontrol Ekibi,Salgın Acil Durum SorumlusuTemizlik SorumlusuPersonelÖğrencilerimiz	<p>Atıkların kaynağında ayrıştırılması esastır.</p> <ul style="list-style-type: none">Tıbbi Atıklar sınıfına giren enfekte olmuş tek kullanımlık malzemeler, Sıfır Atık projesi Kapsamında ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, 10/04/2020 tarihli ve E.11237 Sayılı Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirlerine İlişki Genelge ye uygun şekilde uygun şekilde ayrıştırılırlar.Atık kutuları içeriğin uygunluğu açısından belli aralıklarla kontrol edilir.

12/10/2020

Muhittin KARAKUŞ
Okul Müdürü
İmza



T.C.
CİZRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK YÖNETİM PLANI


Doküman No	
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	718385

PROSEDÜR	SORUMLU KİŞİ	SÜREÇ TAKİBİ
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara kuruluşumuz tarafından temin edilen Kişisel Koruyucu Donanımlar (tıbbi maske, eldiven vb) verilecektir.	Kuruluş Müdürü	Her an kullanılmaya hazır olacak şekilde
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da personel için İzolasyon alanı oluşturulmuştur.	Kuruluş Müdürü	Kuruluş eğitim ve öğretime geçmeden önce
Süreç yönetimi kuruluş müdürü tarafından sağlanacak, uygulamada, eğitim almış Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi sorumlu olacaktır.	Kuruluş Müdürü Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi	Salgın yönetimi süresince
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, , personelin 1. Derece yakınlarına, öğrenci için velisine haber verilecekti	Kuruluş Müdürü Acil Durum İletişim Sorumlusu İç ve Dış İletişim Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve personel olduğu sürede
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlarımız için öncelikle 3 nüsha halinde VAKA BİLDİRİM FORMU doldurulacak, bir örneği, ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine, bir örneği personel için 1.derece yakına, öğrenci velisine verilecek, bir örneği kuruluşumuzda muhafaza edilecektir.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren personelin ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine teslim edilirken.
Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu yapıp 24 saat süre ile boş olarak tutulup havalandırması yapılacak olup, , temizlik işlemi daha sonra gerekli önlemleri almış bir şekilde eğitimli temizlik personelimiz tarafından yapılacaktır.	Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Eğitimli Personel	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalard a.
İzolasyon alanına alınacak olan salgın belirtileri gösterenlerle ilgilenecek olan personelimize uygun KKD'ler (göz koruması, eldiven, önlük, elbise) sağlanacak, kullanımı ile ilgili eğitim verilecek ve zimmetli olarak teslim edilecektir.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalard a.

Salgın belirtisi gösteren kişiye müdahale eden olan personele, müdahale sonrası, İlk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, -El hijyeni yapılması, -Sonra göz koruması çıkarılması -En son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi konusunda yazılı bilgilendirme yapılacaktır.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Müdahale sonrası
Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edileceği için , izolasyon alanında ve müdahale eden personelin soyunacağı alana TIBBİ ATIK kutusu konularak bertaraf edilmesi sağlanacaktır.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalara müdahale sonrası.
Olası temaslıların saptanması ve sürecin yönetilmesi, Ulusal Sağlık Otoritesinin belirleyeceği kurallara uygun olarak yapılacaktır	Kuruluş Müdürü	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.
Salgın belirtisi gösteren kişi ile aynı ortamı paylaşanların cerrahi (tıbbi) maske takması sağlanacak,	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.
Şüpheli COVID-19 vakası ile aynı sınıfta kalan öğrenciler sonuç çıkana kadar ayrı bir yerde izole edilecek. Yetkili Sağlık kuruluşunun yönlendirmesine göre 14 evde karantina kuralının uygulanması bildirilecek.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve çalışanlar olduğu zaman.
İlgili sağlık kuruluşuna haber verilecek, Vaka bildirim formu ile birlikte salgın belirtisi gösteren kişi, ilgili sağlık kuruluşu aracılığıyla hastaneye sevki sağlanacaktır.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.

Bulaş Bazlı Önlem Planımız (BBÖ) tüm tarafların bilgilenebilmesi için kuruluşumuzun WEB sitesinde yayınlanacaktır. Bu sürecin uygulanmasında tüm tarafları bu plan dahilinde bilgilendirmeyi taahhüt ederiz.

12/10/2020
Muhittin KARAKUŞ
Okul Müdürü

	T.C. CİZRE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ATIK TALİMATI	Doküman No	01
		Sayfa No	02/2
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.../.../...
		Yayın Tarihi	.../.../2020
		Kurum Kodu	718385

1. ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI


Üretilen atık miktarının azaltılması için ilgili personel atık miktarının azaltılması ve ayrıştırılması konusunda eğitime tabi tutulur.

2. ATIKLARIN USULÜNE UYGUN OLARAK TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Atık toplamada görevli personel, göreve başlamadan önce eğitim verilir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelle verilen eğitimlerde , kuruluşun Atık Bertaraf Politikası hakkında bilgilendirme yapılır,


Eğitimde atık toplama ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki talimat çerçevesinde anlatılır.

1. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek, tıbbi atık kutusuna atılır.
2. Evsel atıkları toplayanlar ile tıbbi atık toplayanlar ayrılır.
3. Tıbbi atıklar, hiçbir suretle evsel atıklar, ambalaj atıkları ile karıştırılmaz, bir arada toplanıp taşınmaz.
4. Özellikle tıbbi atık toplayan elemanlar eldiven ve maske kullanmaları ve iş önlüğü giymeleri gerekir. Söz konusu özel kıyafet sadece atıkların toplanması ve taşınması sırasında kullanılır (turuncu tulum). Görevli personel özel kıyafeti ayrı bir odada giyer, ayrı bir dolapta saklar ve diğer kıyafetleri ile temas ettirmez.
5. Yeterli miktarda tıbbi atık kovası gerekli yerlere konulur. Tüm personele ve öğrencilerimize hangi atığın hangi atık kovalarına atılacağı konusunda eğitimlerde bilgilendirme yapılır.
6. Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış olarak tesis edilir.
7. Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini, çıkarıp enfekte atıkların toplandığı, çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması gerekir.
8. Kullanımda olan atık kumbaraları, **tercihen** elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir olması gerekir.
9. Atıkların toplanması ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalara karşı alınacak önlemler ve kaza durumunda yapılacak işlemler konusunda , derhal , Kuruluş Müdürüne ve Salgın Acil Durum Görevlisine haber verilir. **Yaralanma, kesik, delinme vb durumlarda kişi hastaneye sevk edilir,** Kişinin çalışma statüsüne ve kadro durumuna göre (TYP, 657, 4857, 696 Sayılı KHK kapsamında olan personel kastedilmektedir.) 5510 sayılı SGK Kanuna uygun olarak İş Kazası 3 iş günü içerisinde, SGK' ya bildirilir.
10. Evsel nitelikli atıklar, kontamine olmamak koşuluyla siyah renkli plastik torbalarda toplanır.
11. Geri dönüşüm yapılabilen atıklar sınıflarına göre (cam, kağıt, plastik vb) biriktirme kaplarında yoksa mavi renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atık torbalarının ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır.
12. Toplama ekipmanı atığın niteliğine uygun, atığın oluştuğu kaynağa en yakın noktada bulunur.
13. Evsel nitelikli atıklar toplanmaları sırasında tıbbi atıkla karıştırılmaz, karıştırılmaları durumunda tıbbi atık olarak kabul edilir.

	T.C. CİZRE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ATIK TALİMATI	Doküman No	01
		Sayfa No	02/2
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.../.../...
		Yayın Tarihi	.../.../2020
		Kurum Kodu	718385

14. Toplama ve taşıma işlemi sırasında el veya vücut ile temastan kaçınılır.
15. Atık torbaları asla elde taşınmaz. Taşıyıcı ekipman temin edilir.
16. Atık taşıma araçları günlük olarak yıkanır ve, 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorid çözeltisiyle ile dezenfekte edilir.
17. Atık torbalarının ağızları açılarak boşaltma yapılmaz.
18. Tıbbi atıklar günde 1 kez, ambalaj ve evsel atıklar ise mesai saati sonrası 1 kez, olmak üzere toplamda 2 kez toplanır.
19. Atık geçici depolama alanları, tasfiye işleminden sonra dezenfekte edilir.
20. Tıbbi atıklar torbalarının üzerine, hangi birimden (kattan) toplandığına dair tanımlayıcı bilgi içeren etiket yapıştırılır.
21. Tıbbi Atıkların için toplama çizelgesi oluşturulur. Çizelgede, atığın toplandığı kat, toplayan kişi tarih ve imza başlıkları yer alır. Çizelge her ayın sonunda , kuruluştta oluşturulan bir dosyada muhafaza edilir.
22. Evsel nitelikli atıklar çöp konteynırına atılır. Konteynırlar atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.
23. Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Kuruluş Müdürüne veya resmi yazı ile görevlendireceği bir müdür yardımcısına aittir.
24. Atık Toplaması ve Tıbbi Atık depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdürümüze ve Kuruluş Müdürümüzün Resmi yazı ile görevlendireceği, müdür yardımcısına aittir.
25. Tıbbi atıklar ayrı bir yerde geçici depolanarak anlaşmalı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilir. (Bu konuda İl Sağlık Müdürlüğünün anlaşmalı olduğu firmalarla işbirliği yapılması için görüşme yapılacaktır.)

12/10/2020
Okul Müdürü
Muhittin KARAKUŞ
İmza

	T.C. CİZRE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEK KULLANIMLIK KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANMA TALİMATI	Doküman No	.07
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, eller su ve sabun ile temizlenmeli, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maske yüze yerleştirilmeli. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnun şekline göre kalıplanmalı. Maskenin alt kısmı aşağı doğru çekilerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini elle kapatılarak nefes alındığında kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanmalıdır.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmamalıdır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalıdır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinmelidir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalıdır.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalıdır.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmelidir.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalıdır.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılmalıdır.

12/10/2020
Okul Müdürü
Muhittin KARAKUŞ
İmza