

## AÇIKLAMALAR

### İSG Yıllık Çalışma Planı Nedir ?

Yıllık çalışma planı işyerinde bir yıl boyunca yapılması planlanan iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin önceden belirlenmesi ve takip edilmesi amacıyla hazırlanan bir plandır. Yılın hangi ayında veya hangi döneminde hangi faaliyetlerin kimler tarafından yapılacağı bu plan ile yıl başında hazırlanır.

Yıllık çalışma planı, işyerindeki isg faaliyetleri için bir yol haritası olarak düşünülmelidir. Bu nedenle yıl içinde tüm isg faaliyetleri planda yer almalıdır. Bunlar makine ve ekipman muayeneleri, isg eğitimleri, isg kurul toplantısı tarihleri, ortam ölçümleri, risk değerlendirme yenileme tarihleri, periyodik sağlık muayenesi tarihleri, bakımlar, tatbikatlar, ilaçlama vb. faaliyetler olabilir.

### Bu nedenle;

1. Bu taslak plan tüm okul ve kurumların yapacağı çalışmalarını kapsayacak şekilde yapılmıştır.
2. Okul/Kurum kendi görevinde olmayan konuları çalışma planına almayacaktır. (örnek pansiyon, kantin, baş çalışan temsilcisi, İSG Kurul vb.) yok ise o maddeler değerlendirilmeyecektir.
3. Çalışma planındaki tarihler okul/kurum kendi iş takvimine göre değiştirebilecektir.
4. Çalışma planı okulun/kurumun faaliyetlerine göre yeniden düzenlenecek ve kuruma özgü olacaktır.
5. İSG Yıllık Çalışma Planı ve İSG Yıllık Değerlendirme Raporu İş Güvenliği Uzmanlarına imzalatılacaktır.
6. Onaylanan plan okul/kurumda ilan edilir ve bir nüshası işverence muhafaza edilir.

İSGB

	<b>T.C.</b> <b>CİZRE KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Menderes Ortaokulu Müdürlüğü</b>	Döküman No	İSG-YCP-21
		Tarih	15.01.2021
	<b>2021 İSG Yıllık Çalışma Planı</b>	Rev.Tarihi	.../.../...
		Rev.No	00
		Kurum Kodu	718385
		Sayfa	1/6

<b>KURUM ADI</b>	<b>MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>İŞYERİ SGK SİCİL NO</b>	<b>1011103</b>
------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
<b>A OKUL/KURUM TANITIMI, İSG HİZMETLERİ SORUMLULARININ TESPİTİ, İSG KURULU</b>																
1	Okul/Kurum İSG Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması, İş Takvimine Uyulması	İG Uzman/ İş Yeri Hekimi/ İş veren	Yılda 1	✓												
2	Kurumun Tanıtımı (Yapılan işle ilgili sağlık, güvenlik tedbirleri, eğitim ve bilgi verilmesi)	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
4	SGK Çalışan Listesi ( Döküm, Rapor Kontrolü )	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1 (En geç her ayın 23'ü)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	İzin ve Rapor Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Stajyer Öğrencilerin Sigorta İşlemleri ve Takibi (varsa)	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Alt işveren Listesi ve Bilgileri (varsa)	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												Kantin çalışan bilgileri
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Oluşturulması, Atamaları ve Listeleri Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓												Çalışan sayısı 50'den fazla ise
9	İSG Kurulu Toplantısı ve Tutanakları	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 3	✓			✓				✓			✓		Çalışan sayısı 50'den fazla ise
10	İSG Tespit ve Öneri Onaylı Defter Hazırlanması,	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
11	Baş Çalışan Temsilcisi Atamaları	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												Çalışan sayısı 50'den fazla ise
12	Çalışan Temsilcisi ve Atamaları	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓												
13	İSG Kurulu Yıl Sonu Faaliyet Raporu	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												Çalışan sayısı 50'den fazla ise
14	Acil Durum Planının Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	6 Yılda 1	✓												
15	Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi ve Talimatı	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
16	İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönerge Taslağının Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	Bir Defa	✓												
17	İşyerinde Kullanılacak Güvenlik ve Sağlık İşaretlerinin Tespiti	İşveren / İşveren Vekili	Sürekli	✓												
<b>B RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME, TEHLİKELERİ ORTADAN KALDIRMA VE İSG RİSKLERİNİ AZALTMA, RİSK DEĞERLENDİRMESİ</b>																
1	Risk Değerlendirme Ekip ve Atamaları	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Risk Değerlendirme Raporu Hazırlama ve Faaliyet Planı Oluşturma	Risk Değer. Ekibi	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Risk Değerlendirme Raporlarının MEBBİS İSG Modülüne Girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	MEBBİS Risk Değerlendirme Eksikliklerinin Termin Süresince Takibi, Revizyonu, Güncellemelerinin Yapılması, Tedbirler Alınması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Risk skoru 15 ve Üzeri Risklerin Piyasa Araştırmasının Yapılması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Risk skoru 15 ve Üzeri Risklerin Risk Tabanlı Ödenek Modülüne Girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>C TESPİT VE DENETİMLER</b>																
1	Özel Politika Gerektiren ( Engelli İşçiler, Kadın İşçiler, Genç İşçiler, Yaşlı İşçiler) Çalışan Listesi ve Halleri	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	İş Ekipmanları Listesi, Yetkilendirmeleri ve Peryodik Teknik Kontrol Planlarının Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
4	Ramak Kaza Uygulamaları ve Tehlike Tespit Kayıtları ( Anket Dahil )	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	İş Kazası Takibi, Meslek Hastalığı Kaydı ve İstatistiğinin Tutulması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3 iş günü içinde SGK Bildirim yapılır.
6	Yemekhane, Kantin ve Genel Denetimler (Okul/Kurum Ekibi)	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Okul/kurum ekibi
7	Kantin ve Yemekhane Denetimi (İlçe Ekibi)	İlçe MEM / TSM/ İlçe Tarım	Yılda 2			✓							✓			
8	Pansiyon Denetimi (varsa)	İl İSGB	Yılda 1										✓			
9	Pansiyon Denetimi (varsa)	İlçe MEM	Altı Ayda 1			✓							✓			









	<b>T.C.</b> <b>CİZRE KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Menderes Ortaokulu Müdürlüğü</b>	Döküman No	İSG-YCP-21
		Tarih	15.01.2021
	<b>2021 İSG Yıllık Çalışma Planı</b>	Rev.Tarihi	.../.../...
		Rev.No	00
		Kurum Kodu	718385
		Sayfa	1/6

<b>KURUM ADI</b>	<b>MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>İŞYERİ SGK SİCİL NO</b>	<b>1011103</b>
------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
6	Bakım ve Onarım İş Planı ve Tedbirlerin Planlanması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
7	Bakım Firmaları Hizmet Yeterlilik Belgesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
8	Genel İkaz ve Uyarı Levha ve İşaretlerin Tesbiti, Asılması ve Uygunluğu	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Panosunun Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	İSG Afiş ve Yayınların Oluşturulması ve Panoya Asılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla İSG Haftasında yapılan konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmaları	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1					✓								

### Ö SÖZLEŞMELER VE SERTİFİKALAR

1	İG Uzmanı	İl İSGB	6 Ayda 1	✓						✓						
2	İşyeri Hekimi	İl İSGB	6 Ayda 1	✓						✓						
3	Alt İşveren Sözleşmeleri	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												

### Ö DİĞER ÇALIŞMALAR

1	Beyaz Bayrak Projesine Başvuru Yapılması, Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
2	Beslenme Dostu Okul Projesine Başvuru Yapılması, Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
3	Okul Sağlığı Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
4	İşyeri hakkında çalışan temsilcisi ve destek elemanlarından düzenli bilgi alınması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarının uygulanmasının kontrol edilmesi.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Yılda 1	✓												

11.01.2021

İş Güvenliği Uzmanı	Çalışan Temsilcisi	Çalışan Temsilcisi	Çalışan Temsilcisi	Çalışan Temsilcisi	İşveren Vekili	İş Veren
	ÇİMEN DEMİR İNEÇ	Mehmet GÜLER	Merve DEMİR	Musa GÜNDÜZALP	İslam ERGİN	Muhittin KARAKUŞ

<b>İŞ YERİ ADI</b>	<b>NACE KODU</b>	<b>TEHLİKE SINIFI</b>	<b>İŞ YERİ TANIMI</b>
İL/İLÇE MEM	84.12.11	AZ TEHLİKELİ	Eđitime iliřkin kamu yönetimi hizmetleri
ANASINIFI	85.10.01	AZ TEHLİKELİ	Kamu kurumları tarafından verilen okul öncesi eğitim faaliyeti (okula yönelik eğitim verilmeyen gündüz bakım (kreş) faaliyetleri hariç)
İLKÖĞRETİM	85.20.07	AZ TEHLİKELİ	Kamu kurumları tarafından verilen ilköğretim faaliyeti (yetişkinlere yönelik okuma yazma programlarının verilmesi dahil, engelliler için verilen eğitim hariç)
GENEL ORTAÖĞRETİM	85.31.12	AZ TEHLİKELİ	Kamu kurumları tarafından verilen genel ortaöğretim (ortaokul/lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)
HALK EğİTİM MERKEZİ VE ASO	85.59.01	AZ TEHLİKELİ	Halk eğitim merkezlerinin faaliyetleri
PANSİYON, YURT	55.90.01	AZ TEHLİKELİ	đrenci ve işçi yurtları, pansiyonlar ve odası kiralanen evlerde yapılan konaklama faaliyetleri (tatil amaçlı olanlar hariç)



TEKNİK VE MESLEKİ ORTA ÖĞRETİM	85.32.11	TEHLİKELİ	Kamu kurumları tarafından verilen teknik ve mesleki ortaöğretim (ortaokul/lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)
ÇIRAKLIK	85.32.14	TEHLİKELİ	Çıraklık eğitimi